# Przygotowanie ogłoszenia o poszukiwaniu pracy

Departament Rynku Pracy Data publikacji: 28.04.2014 Data modyfikacji: 19.03.2021

Skutecznym sposobem znalezienia pracy może być przygotowanie własnej oferty. Możesz ją złożyć bezpośrednio u pracodawcy, zamieścić w prasie lub na tablicy ogłoszeń. W większości gazet i portali internetowych możesz zrobić to bezpłatnie.

**Oferta zamieszczona w prasie** lub na tablicy ogłoszeń musi zawierać następujące informacje:

- Kto poszukuje pracy?
- Jakiej pracy poszukuje?
- Jak się z nim skontaktować?

Oferta zamieszczona w prasie wymaga bardzo skrótowej formy:

**Ambitna, fachowa księgowa podejmie pracę, tel:222 111 000**

**Oferta zamieszczana na tablicy ogłoszeń** może być nieco obszerniejsza, choć również powinna być zwięzła i komunikatywna:

**Ambitna, fachowa księgowa ze znajomością prowadzenia ksiąg przychodu i rozchodu, obsługi komputera oraz programów Symfonia i Płatnik, podejmie pracę w dziale finansowo-kadrowym.**
**tel.: 223 110 001**

**Oferty można umieścić:**

- na ogólnie dostępnych tablicach,
- na tablicach prywatnych agencji informacyjnych,
- w innych wyznaczonych miejscach.

**Własną ofertę pracy można wysłać:**

- pocztą,
- e - mailem,
- złożyć osobiście.

**Oferta składana u pracodawcy musi być:**

- czytelna,
- zwięzła, konkretna
- określać twoje umiejętności
- wiązać się ze stanowiskiem, o które się ubiegasz.

## Jak wysłać e-maila?

- Używaj oficjalnego adresu, zawierającego Twoje imię i nazwisko
- Załącz dokumenty aplikacyjne
- Stosuj zasadę: jeden e-mail do jednego pracodawcy
- Zredaguj krótką informację o tym, dlaczego piszesz, co wysyłasz i jak można się z Tobą skontaktować
- Pamiętaj o formalnym języku i zwrotach grzecznościowych

Przykład e-maila:

*Szanowni Państwo,*

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie www.pracuj.pl dotyczące rekrutacji na stanowisko przedstawiciela handlowego nr ref. 324 przesyłam swoje dokumenty aplikacyjne. Jestem zainteresowany podjęciem tego typu pracy i spełniam w większości określone wymogi (wykształcenie handlowe, prawo jazdy, umiejętność prowadzenia negocjacji).

Jeśli uznają Państwo, że jestem właściwym kandydatem na oferowane stanowisko, proszę o kontakt telefoniczny pod nr: 821-412-003 lub mailowy.

*Z wyrazami szacunku*
*Jan Niezbędny*