

Nazwa: Asystent kierownika produkcji filmowej / telewizyjnej

Kod: 343902

Synteza: Pod nadzorem kierownika organizuje prace na planie produkcji filmowej lub telewizyjnej; bierze udział we wszystkich fazach produkcji od skierowania projektu do produkcji aż po ukończenie; na podstawie dokumentacji i scenopisu sporządza szczegółowy plan wydatków i pracy nad projektem i przedstawia go kierownikowi do akceptacji.

Zadania zawodowe:

- opracowywanie kosztorysu produkcji filmowej i telewizyjnej;
- monitorowanie realizacji budżetu w tym wydatków;
- opracowywanie dokumentacji produkcji zgodnie z kosztorysem;
- przygotowywanie rozliczenia kosztów produkcji filmowej lub telewizyjnej;
- współorganizowanie produkcji filmowej i telewizyjnej zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej;
- przygotowywanie zapotrzebowania na sprzęt;
- koordynowanie przebiegu produkcji i postprodukcji filmowej i telewizyjnej;
- organizowanie przygotowywania postsynchronów;
- organizowanie pracy aktorów podczas realizacji postsynchronów;
- organizowanie, pod nadzorem kierownika, prac na planie produkcji;
- branie udziału we wszystkich fazach produkcji;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- czasowe zastępowanie kierownika produkcji filmowej/ telewizyjnej.